

台灣首府大學執行 109 年教育部高等教育深耕計畫 各項子計畫申請須知

109 年 03 月 05 日 訂定

壹、辦理依據：

- 大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則
- 教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點
- 台灣首府大學 109 年高等教育深耕計畫執行績效指標總表

貳、申請對象：

凡本校行政單位、學術單位與授課教師皆可提出申請

參、申請類別：

- 一、【專案申請】教學課程融入服務學習
- 二、【專案申請】創新創業暨產學體驗校外參訪活動
- 三、【個案申請】創新教學教師研習活動暨施行創新教學模式課程
- 四、【個案申請】特色人才培育計畫
- 五、【個案申請】其他(應與績效指標有關)

肆、說明事項：

申請類別	教學課程融入服務學習	創新創業暨產學體驗 校外參訪活動	創新教學教師研習活動 暨 施行創新教學模式課程	特色人才培育計畫	其他
申請期限	【108 學年度第二學期】 即日起至 109 年 06 月 24 日(得視情況調整)				
執行期限	【108 學年度第二學期】 即日起至 109 年 07 月 17 日(得視情況調整)				
申請應繳資料	• 申請表 • 企劃書	• 計畫書	• 申請表	• 申請表	• 申請表
執行所需資料	• 簽到表 • 回饋問卷 • 心得報告 • 其他相關資料	• 簽到表 • 回饋問卷 • 心得報告 • 其他相關資料	• 簽到表 • 回饋問卷 • 其他相關資料	• 簽到表 • 回饋問卷 • 心得報告 • 其他相關資料	• 簽到表 • 回饋問卷 • 其他相關資料
結案應繳資料	• 成果報告 • 簽到表 • 回饋問卷 • 問卷分析 • 心得報告 • 照片電子檔 • 其他相關資料	• 成果報告 • 簽到表 • 回饋問卷 • 問卷分析 • 心得報告 • 照片電子檔 • 其他相關資料	• 成果報告 • 簽到表 • 回饋問卷 • 問卷分析 • 照片電子檔 • 其他相關資料	• 成果報告 • 簽到表 • 回饋問卷 • 問卷分析 • 照片電子檔 • 其他相關資料	• 成果報告 • 簽到表 • 回饋問卷 • 問卷分析 • 照片電子檔 • 其他相關資料
經費補助項目	• 鐘點費 • 交通費 • 保險費 • 誤餐費(礦泉水) • 材料費 • 其他 (補助項目眾多,得視活動內容調整。詳情請洽計畫助理)				
聯絡窗口	淑凌#162	品蓁#163	怡君#342	全體計畫助理	全體計畫助理
備註說明	1. 請注意各類別所需資料。 2. 照片電子檔請寄至 dean@tsu.edu.tw。				

伍、注意事項：

- 一、各項子計畫皆須對應本校計畫執行績效指標，否則不予受理申請。
- 二、各項子計畫請依照「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」與「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」編列經費。
- 三、各項子計畫申請案請由承辦人員填妥相關申請表單，經申請單位（所屬單位）主管核章之後，連同相關資料繳交至高等教育深耕計畫辦公室（教務長室 TC205）審核。
【注意】請最遲於預計執行日期之前一個半月提出申請，以利辦理相關程序。
- 四、一經審核通過，請申請單位自行上簽，俟校長核定該案，由計畫助理協助開立請購單；申請單位自行辦理請購程序。
- 五、若因故變更執行日期，請最遲於原預計執行日期之前 10 日提出，並知會相關單位。
- 六、請於執行完竣後 15 日內完成核銷程序、繳交成果報告。
- 七、各項子計畫之表單格式不同，請務必填寫相對應之表單。
- 八、各項表單請至本校高等教育深耕計畫專網下載（學校首頁→計畫專網→表單下載）。
（<http://teaching.tsu.edu.tw/files/11-1001-3684.php>）
- 九、若有相關疑問，請洽各項績效指標承辦計畫助理。
（淑凌：162、品蓁：163、怡君：342、學遠：383）
- 十、若有未盡事項，悉依相關規定辦理。